



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

Załącznik do Zarządzenia Nr ...../12  
Dyrektora MGOKSiR w Korfantowie  
z dnia 19 października 2012 roku

Nr KFiR. 271.8.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot zamówienia**

**Modernizacja sali widowiskowej MGOKSiR w Korfantowie – Centrum Spotkań Międzynarodowych oraz Aktywności Kulturalnej Gminy Korfantów – ETAP V.**

### **II. Zamawiający**

**Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie  
ul. Rynek 10  
48-317 Korfantów**

**tel. (77) 43 43 865**

**fax: (77) 43 19 069**

**Strona www: [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)**

**E –mail: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)**

**Godziny urzędowania:  
poniedziałek - piątek  
7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku Nr 282, poz. 1650).

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sali widowiskowej MGOKSiR w Korfantowie – Centrum Spotkań Międzynarodowych oraz Aktywności Kulturalnej Gminy Korfantów.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę w sali widowiskowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie (ul. Rynek 10) aktywnego systemu nagłośnieniowego w następującym zakresie:



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Opis
1.	System nagłośnienia aktywnego audio typu: model ACTOR DX firmy HK*	1 szt.	Specyfikacja techniczna wymagana dla produktów równoważnych: <ul style="list-style-type: none"><li>– zestaw aktywny,</li><li>– moc co najmniej 3000 W RMS,</li><li>– cyfrowy kontroler wydajności dźwięku,</li><li>– skuteczność 1W/1m powyżej 100 dB,</li><li>– maksymalne SPL powyżej 120dB,</li><li>– akcesoria (okablowanie, pokrowce),</li><li>– gwarancja – co najmniej 5 lat.</li></ul>

- \*Zamawiający informuje, że wskazane w opisie przedmiotu zamówienia: typy i symbole materiałów oraz ewentualne nazwy ich producentów zostały określone w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania innych niż podane rozwiązań, udowodnienie równoważności proponowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy. Nie wykazanie materiałów lub urządzeń równoważnych traktowane będzie jako deklaracja dostarczenia materiałów i urządzeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. **(Należy załączyć dokument/dokumenty potwierdzające, że oferta równoważna spełnia żądane parametry).**
- Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry są parametrami minimalnymi sprzętu.
- Jeśli do właściwego funkcjonowania przedmiotu zamówienia wymagane są materiały eksploatacyjne, cena podawana w ofercie powinna uwzględniać wymagane materiały eksploatacyjne. Zamawiający wymaga, żeby oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, oryginalne i zalecane przez producenta sprzętu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producenckie. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Dokument ten winien określić m.in. warunki serwisowania gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz Zamawiającego.
- Wyposażenie określone w przedmiocie zamówienia musi spełniać określone innymi przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa.
- Wszystkie składniki wyposażenia muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania, wynikające z odrębnych przepisów w zakresie ich stosowania w obiektach. Materiały użyte do wykonania mebli muszą posiadać świadectwa jakości, atesty dopuszczające do użytku oraz odpowiadać Europejskim i Polskim Normom. Zamawiający wymaga załączenia do ofert zdjęć lub katalogów ze wskazaniem konkretnych oferowanych foteli oraz ich opisów technicznych.
- Dostarczony sprzęt winien być nowy, nieużywany, bez wad i uszkodzeń.
- Dostawy obejmują także: rozładunek, rozstawienie, montaż i usytuowanie w sali widowiskowej MGOKSiR w Korfantowie na ul. Rynek 10 oraz przeszkolenie z obsługi technicznej urządzenia.

Zadanie objęte jest pomocą Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

#### Kody CPV:

32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

#### **V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

[www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl) (zakładka *ośrodek kultury*).

#### **VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Dostępna do **26.09.2012r.** w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)

#### **VII. Części zamówienia, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające zamówienia dodatkowe:**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia – **po podpisaniu umowy,**

Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia **20.12.2012 r.**

#### **IX. Informacje nt. wadium**

Zamawiający nie przewiduje wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 w/w ustawy.

#### **Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:**

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1.	Doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia	Wykaz dostaw w zakresie objętym zamówieniem wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie.
2.	Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy osób prawnych</i> ).	Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełnić powyższy warunek.
3.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych</i> ).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2. W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełnić powyższy warunek.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

4.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.
5.	WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ - dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych), wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt. 1. Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio do art. 44 ustawy Pzp)</li><li>2. Zamawiający wymaga załączenia do ofert zdjęć lub katalogów ze wskazaniem konkretnego oferowanego urządzenia wraz z jego opisem technicznym.</li><li>3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 20.12.2012 na podstawie zawartej umowy.</li><li>4. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert.</li><li>5. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy.</li><li>6. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy.</li></ol>

**Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia**

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.**

**Dokumenty wymagane:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznika nr 2 do SIWZ;**
- 3) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:



#### Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

- a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 zadania w zakresie dostaw zbliżonych do przedmiotu zamówienia – dostawa sprzętu nagłośnieniowego o wartości co najmniej 20.000,00 PLN brutto każde – wg wzoru **załącznika nr 3 do SIWZ**;
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek,
  - c) wykonawcy składają również dokumenty (referencje) potwierdzające że dostawy zostały wykonane należycie.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

##### **Dokumenty wymagane:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
  - a) odpis z właściwego rejestru ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego;
  - b) data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) w przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument;
  - d) wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
- 2) oświadczenie o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP – wg wzoru **załącznika nr 4 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP – wg wzoru **załącznika nr 5 do SIWZ**.

#### **XIII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

Zamawiający wymaga załączenia do ofert zdjęć lub katalogów ze wskazaniem konkretnego oferowanego sprzętu oraz jego opisu technicznego.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów, kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

z oryginałem" lub w formie wydruków elektronicznych (KRS, CEIDG), opatrzonych tzw. klauzulą autentyczności dokumentu.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia publicznego niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum wyznaczyli pełnomocnika, na którego przekazują swoje prawa w zakresie reprezentacji i możliwości zaciągania zobowiązań, do reprezentowania ich m.in. w zakresie:

- przygotowania, złożenia i podpisania w imieniu konsorcjum wspólnej oferty;
- prowadzenia spraw konsorcjum, w tym składania oświadczeń woli w imieniu konsorcjum (po wcześniejszej pisemnej akceptacji pozostałych uczestników);
- podpisania umowy z zamawiającym.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnikiem jednego z nich lub inną osobę (fizyczną lub prawną). Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących zał. nr 2, 4 i 5 do SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie pełnomocnik. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum. Zamawiający weryfikując wymogi merytoryczne będzie rozpatrywał łączny potencjał wszystkich członków konsorcjum.

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku Nr 226 poz. 1817).

### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie, ul. Rynek 10, 48 – 317 Korfantów, faksem: (77) 43 19 096 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl) (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).

1. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego lub ze strony internetowej, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, *korespondencja*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
3. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### **XIV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

**Stanisław Szkolny** tel. (77) 43 43 865,

2. W zakresie procedury zamówienia:

**Łukasz Borsuk** tel. (77) 43 43 820 (wew. 45)  
fax. (77) 43 43 817

#### **XV. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

##### **Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

- 1) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

- 2) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski.

## 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczetowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: : **Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie, ul. Rynek 10, 48 - 317 Korfantów**

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania:

*Oferta na: Modernizację sali widowiskowej MGOKSiR w Korfantowie – Centrum Spotkań Międzynarodowych oraz Aktywności Kulturalnej Gminy Korfantów – ETAP V.*

## XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

**Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie, ul. Rynek 10, 48 – 317 Korfantów, II piętro -biura MGOKSiR, do dnia 29.10.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 29.10.2012 roku o godzinie 10<sup>00</sup> będą się znajdowały w biurze Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji.

### 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

**Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Korfantowie, ul. Rynek 10, 48 – 317 Korfantów, parter - sala narad MGOKSiR, dnia 29.10.2012 r. do godz. 10<sup>30</sup>**

### 3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę jednostkową netto za jeden element zamówienia oraz wartość oferty netto i brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Cena oferty jest ceną ryczałtową**, wynikającą z formularza ofertowego i obejmuje całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie kompletnego przedmiotu zamówienia, umożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Podstawą oceny oferty pod względem kryterium ceny będzie wartość cenowa brutto za realizację dostawy.





Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Rozliczenie z Wykonawcą będzie realizowane na podstawie faktury VAT po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z robocizną, materiałami, pracą sprzętu niezbędnymi pomiarami, badaniami i sprawdzeniami i może być tylko jedna, podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
8. Cena winna zawierać również zapewnienie nieodpłatnego serwisu w okresie gwarancji (w odniesieniu do instalacji i urządzeń w terminach określonych przez producentów), a także niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, wymaganych przez producentów.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
10. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), przy czym cena oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## **XIX. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

<b>  Nazwa kryterium</b>	<b>  Waga  </b>
<b>  Cena</b>	<b>  100%  </b>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego**

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach} \times 100/}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

### **3. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **4. Zasady dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich:**

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

#### Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Warunki umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 6 do SIWZ**.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - koniecznością wprowadzenia zmian wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
    - z brakiem możliwości prowadzenia dostaw wskutek niekorzystnych warunków klimatycznych,
    - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
    - wstrzymaniem dostaw przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
    - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów lub komponentów,
    - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,
  - 3) zmian osób reprezentujących strony umowy – w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Działanie 413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów  
dla operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2010. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

### **XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl).  
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXIV. Postanowienia końcowe**

#### **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członek komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,50 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXV. Załączniki:**

<b>załącznik nr 1</b>	wzór formularza ofertowego,
<b>załącznik nr 2</b>	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
<b>załącznik nr 3</b>	wzór wykazu zrealizowanych dostaw (doświadczenie zawodowe),
<b>załącznik nr 4</b>	wzór oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP
<b>załącznik nr 5</b>	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP
<b>załącznik nr 6</b>	projekt umowy,

DYREKTOR MGOKSiR  
*Stanisław Szkolny*

Korfantów, dnia 19.10.2012 r.